



SIA „Amber Line”
Rožu iela 1, Kuldīga, LV-3301
Reģ. 41203024500
a/s Hansabanka
LV24HABA0551010604110
<http://www.amberline.com>
E-pasts: info@amberline.com
Tālrunis: +371 3320688
Fakss: +371 3320689

SEKRETĀRE LIETVEDE

(129 st.; teorija – 89 st., prakse – 40 st.)

Mērķauditorija :

Visi interesenti.

Kursa apraksts:

Sagatavot darbinieku - speciālistu lietvedībā darbam birojos, ofisos, iestādēs, uzņēmumos, kas pārziņa lietvedību un lietvedības struktūrvienību reglamentējošos dokumentus. Dokumentu vispārīgās noformēšanas prasības, lapu formātus, veidlapu veidus, dokumentu, reģistrācijas izpildes kontroli, lietu nomenklatūru, dokumentu glabāšana un nodošana arhīvā, kā arī iznīcināšana.

Kursu koordinatore:

Zanda Jūrmale

Tālr.: +371 3320688;

Mob., tālr. +371 26016396

Fakss: +371 3320689

E-pasts: zanda@amberline.com